

# IMPLANTATION MARIE-JOSE GROUPE SAINTE-VERONIQUE

Qualification	Professionnel
<b>Secrétariat - Tourisme</b> 3° et 4° années Certificat du 2° degré	<b>Travaux de Bureau</b> 3° et 4° années Certificat du 2° degré
<b>Technicien de Bureau</b> <b>Technicien en Comptabilité</b>  <b>Entreprise d'Entraînement Pédagogique (EEP)</b> 5° et 6° années CESS - CQ - Gestion	<b>Auxiliaire Administratif et d'Accueil</b>  5° et 6° années C.E. 6° - CQ



<b>Assistant aux Métiers de la Sécurité et de la Prévention</b> 7° année Attestations de Steward de Football - Agent de Gardiennage (loi Tobback) - Gardien de la Paix-Assistant aux Métiers de la Sécurité - CQ	<b>Gestionnaire de Très Petite Entreprise</b> 7° année CESS - Gestion
---	---

## GRILLE HORAIRE 2° DEGRE TECHNIQUE SECRETARIAT

	3°	4°
Français	4	4
Mathématique	2	2
Langue moderne I anglais	4	4
Formation historique et géographique	2	2
Formation scientifique	2	2
Education physique	2	2
Religion catholique	2	2
<b>TOTAL Formation commune</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Economie de l'entreprise	4	4
TAOS	3	3
Bureautique	4	4
Langue moderne II ndls	3	3
<b>TOTAL OBG</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
	<b>32</b>	<b>32</b>

### GRILLE HORAIRE 3° DEGRE TQ TECHNICIEN en COMPTABILITE

	5°	6°
Français	4	4
Mathématique	2	2
Langue moderne I Anglais	2	2
Formation historique et géographique	2	2
Formation sociale et économique	2	2
Formation scientifique	2	2
Education physique	2	2
Religion catholique	2	2
<b>TOTAL Formation commune</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Tech. Compta et outils de gestion	8	-
Gestion informatique (nouvelle grille Ex.)	6	-
Pratiques Compta et Gestion	-	7
QEJS	-	3
Activités d'insertion prof.	-	2
Langue moderne I Anglais	2	2
Langue moderne II Néerlandais	2	2
<b>TOTAL OBG</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
	<b>36</b>	<b>34</b>

### GRILLE HORAIRE 3° DEGRE TQ TECHNICIEN de BUREAU

	5°	6°
Français	4	4
Mathématique	2	2
Langue moderne I Anglais	2	2
Formation historique et géographique	2	2
Formation sociale et économique	2	2
Formation scientifique	2	2
Education physique	2	2
Religion catholique	2	2
<b>TOTAL Formation commune</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Act. et Tech. Comptables	4	-
Communication professionnelle	4	-
Outils et Applications Bureau	6	-
E Activités d'insertion prof.	-	2
Ex. pratiques secrétariat	-	7
QEJS	-	3
Langue moderne I Anglais	2	2
Langue moderne II Néerlandais	2	2
<b>TOTAL OBG</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
	<b>36</b>	<b>34</b>

### GRILLE HORAIRE 2° DEGRE PROFESSIONNEL TRAVAUX DE BUREAU

	3°	4°
Français	4	4
Mathématique	2	2
Langue moderne I anglais	2	2
Formation historique et géographique	2	2
Formation scientifique	2	2
Education physique	2	2
Religion catholique	2	2
<b>TOTAL Formation commune</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Economie de l'entreprise	3	3
Technique d'accueil	3	3
Technique de secrétariat	3	3
Informatique appliquée	5	5
Langue moderne I anglais	2	2
<b>TOTAL OBG</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
	<b>32</b>	<b>32</b>

### GRILLE HORAIRE 3° DEGRE PORFESSIONNEL AUX. ADMINISTRATIF et D'ACCUEIL

	5°	6°
Français	4	4
Mathématique	0	0
Langue moderne I anglais	2	2
Formation historique et géographique	2	2
Formation sociale et économie	2	2
Formation scientifique	2	2
Education physique	2	2
Religion catholique	2	2
<b>TOTAL Formation commune</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Techniques d'organisation	6	5
Outils et applications bureautiques	6	5
Activités d'insertion prof.	4	2
Langue moderne I anglais	2	2
Stages	0	4
<b>TOTAL OBG</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
	<b>34</b>	<b>34</b>

